

CYCLE PERFECTIONNEMENT feuillet 3

Séances - <i>observations en réunion de travail</i>	Nbre séances	Objectifs	Contenus
Constat initial de niveau--	1	<ul style="list-style-type: none"> -Faire un bilan des niveaux des élèves -Répartir les élèves et les moyens 	Présentation de la session. Mise en confiance. Tour de table. Besoins généraux exprimés. Questionnaire général de connaissances et des buts. Répartition des élèves par niveaux et buts.
Les fichiers et le classement	2	<ul style="list-style-type: none"> -Présenter l'arborescence -Créer un fichier -Apprendre à le classer selon les règles du système 	Présentation de la session. Analogie de l'arborescence avec classeur, dossier, sous dossier, document. Le classement par logiciel ou par projet. Création d'une arborescence, suppression d'un dossier et d'un fichier, enregistrement d'un fichier dans une arborescence. Reconnaître dans l'explorateur un disque dur, une clé usb, un appareil photo. Définition de la corbeille, récupérer un fichier de la corbeille, effacer définitivement un fichier. Le principe simple de Méga, Giga, Téra
Internet – Impression d'un document	4	<ul style="list-style-type: none"> -Présenter le système Internet -Rechercher un site -Utiliser un site -Imprimer un document 	Présentation de la session. Définition simple d'Internet avec schéma explicatif. Le principe de lien hypertexte. Les différents logiciels de navigation (Internet explorer, Chrome, Firefox). Rechercher simplement un site, le garder en favori. Navigation sur un site. Copier ou imprimer texte, image, audio, vidéo sur son disque dur. Nettoyer l'historique de navigation. Visite de sites intéressants : Deezer, via michelin, le bon coin, les blogs, skype. Visualiser ses comptes. Alerte sur les sites malveillants, les cookies..

<p align="center">Le Partage (Mails – Cloud – Agenda)</p>	<p align="center">6</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître les règles de l'envoi d'un mail -Utiliser les pièces jointes -Recevoir un mail -Exploiter un mail - Créer un cloud - Créer un agenda 	<p>Présentation de la session. Définition graphique de l'envoi et la réception. Lire un mail. Envoyer un mail avec pièce jointe. Déplacer un mail dans une arborescence créée .Créer des contacts. Supprimer un mail. Gérer les mails indésirables. Bloquer mails indésirables.</p> <p>Créer un nuage (fichiers dans un nuage internet), importer des images et les partager</p> <p>Créer un agenda – poser un rdv (unique ou redondant) – adjoindre des fichiers au rdv – partager un agenda</p>
<p align="center">Les lettres</p>	<p align="center">2</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Rappeler les règles de la présentation d'une lettre -Apprendre à rédiger une lettre avec un logiciel 	<p>Présentation de la session. Règles de présentation (marges, justification, retraits, ponctuations, bloc expéditeur et destinataire, les marques de politesse). Saisie d'un texte et mise en page simple. Enregistrer des modèles de présentation. Insertion automatique de blocs de texte. Gérer les documents de plusieurs pages, table des matières.</p>
<p align="center">Les images</p>	<p align="center">4</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Qu'est-ce qu'une image numérique ? -Comment l'importer et la classer ? -Comment l'utiliser et l'exporter ? 	<p>Présentation de la session. Définition d'une image numérique. Définitions simples des extensions jpg, bmp, tif, gif et png. Importer une image d'un appareil photo numérique vers le disque dur, la clé usb. Retouche simple. Création d'un diaporama, d'une page multi images, création d'un album photo</p>
<p align="center">Retouche d'images (Photofiltre)</p>	<p align="center">4</p>	<p>Retravailler une image pour l'embellir</p>	<p>Présentation de la session – Principales fonctions de Photofiltre. Retouches (luminosité, contraste, teinte, atténuation, netteté).</p> <p>Détourage, créer un masque</p> <p>Effacer une imperfection – Créer un montage</p>
<p align="center">La sécurité</p>	<p align="center">2</p>	<p>Sécuriser son ordinateur</p>	<p>Présentation de la session</p> <p>Windows update – la défragmentation - Nettoyage du registre – Optimiser le démarrage du PC – l'antivirus, ses fonctionnalités – Effacer les spywares, les pubs indésirables – réinitialiser son navigateur.</p> <p>Nettoyer son disque dur des fichiers polluants ou inutiles</p>